



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Planul Strategic
2023-2027



LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BUCEGI - LEAOTA

Procedură privind evaluarea și selectarea cererilor de finanțare aferente Intervențiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală 2023 – 2027 a GAL BUCEGI - LEAOTA

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO și cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII ...	3
2.	SCOPUL PROCEDURII	3
3.	DOMENIUL DE APLICARE	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
	4.1 Definiții	3
	4.2 Abrevieri	6
5.	PREVEDERI GENERALE	8
6.	PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL	10
7.	DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ..	15
	7.1 Elaborarea calendarului estimativ	15
	7.2 Elaborarea documentației de accesare	15
	7.3 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către GAL. Depunerea proiectelor la GAL	16
	7.4 Depunerea cererii de finanțare.....	18
	7.5 Evaluarea proiectelor FEADR	23
	7.5.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție	23
	7.5.2 Solicitarea de clarificări	25
	7.5.3 Vizite pe teren	26
	7.5.4 Retragera unei cereri de finanțare	27
	7.6 Selecția intermediară a proiectelor	27
	7.7 Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.....	29
	7.8 Selecția finală a proiectelor	30
8.	TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR	32

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Sandu Florin	Evaluator proiecte	25.09.2025	
2.	Verificat	Dobra Petruța	Manager proiect	25.09.2025	
3.	Aprobat	Dicu Ion	Reprezentat legal	25.09.2025	

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă stabilirea unui cadru unitar în ceea ce privește procesul de evaluare și selectare a Cererilor de finanțare aferente intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL BUCEGI - LEAOTA, finanțată prin DR 36 Leader Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, PS PAC 2023 – 2027. Prezenta procedură descrie modul de desfășurare a procesului de depunere, evaluare, selectare proiecte, indicând persoanele implicate în acest proces, precum și fluxul documentelor.

(2) Scopul procedurii este de a asigura claritatea procesului de evaluare – selectare. Totodată, prin aplicarea prezentei proceduri operaționale se urmărește asigurarea transparenței, eficienței și eficacității întregului proces de depunere, evaluare, selectare.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică personalului GAL BUCEGI - LEAOTA care contribuie la derularea activității reglementate de prezenta procedură.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Beneficiar – reprezintă entitatea oricare ar fi forma sa de organizare juridică, care deține responsabilitatea realizării unui proiect pentru care a încheiat un contract de finanțare pentru accesarea fondurilor;

Cerere de finanțare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021

de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului;

Cheltuieli eligibile generale - reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor intervențiilor și acoperă, parțial sau total, costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din FEADR și de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023-2027;

Comitet Mixt - reprezintă organismul tehnic format din reprezentanți AM PS și AM PIDS, responsabil cu monitorizarea proiectelor FSE+ finanțate în cadrul strategiilor multi-fond

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

Contract de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027;

Costuri generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile din FEADR;

Evaluare proiect - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, respectiv pentru implementarea angajamentelor cu caracter compensatoriu pe terenuri forestiere, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL GAL BUCEGI - LEAOTA;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Intervenție - un instrument de sprijin însoțit de un set de criterii de eligibilitate specificate în SDL GAL BUCEGI - LEAOTA pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;

LEADER – Măsură din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

Planul Strategic 2023-2027 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, aprobat la data de 7 decembrie 2022, prin Decizia CE nr. C (2022) 8783/ 2022, denumit PS 2023-2027;

Proiect - reprezintă un set de activități propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027, respectiv SDL GAL BUCEGI - LEAOTA;

Proiect eligibil - reprezintă proiectul care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

Reprezentantul legal – este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

Sesiune de depunere – perioada determinată de timp, stabilită de către GAL în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari

Sesiune de selecție – lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare;

Solicitant – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

Strategie de Dezvoltare Locală - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală.

Zi - este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică)

4.2 Abrevieri

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM – PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

PS – Planul Strategic;

CS – Comitet de selecție

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.

SLINA – Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJFIR/CRFIR

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

5. PREVEDERI GENERALE

GAL îndeplinește următoarele funcții legate de evaluarea și selectarea proiectelor la nivelul de GAL:

- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată
- evaluarea cererilor de finanțare depuse
- stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
- verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare)

În baza prezentei proceduri, GAL va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor (finanțate din FEADR) din cadrul SDL 2023 – 2027 a GAL, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local.

GAL BUCEGI - LEAOTA va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PS, în conformitate cu prevederile fișelor intervențiilor din SDL, iar, după caz, în conformitate cu schema de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL BUCEGI - LEAOTA se vor regăsi pe site-ul GAL BUCEGI - LEAOTA (<https://bucegileaota.ro/>) și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Prezenta procedură se aplică tuturor intervențiilor FEADR cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2023 – 2027 a GAL BUCEGI - LEAOTA.

IMPORTANT! Pe durata procesului de evaluare și selecție, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și **versiunea GHIDULUI GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027** și a **GHIDULUI**, respectiv a **MANUALULUI DE PROCEDURĂ DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR 36**

LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR. pentru DR 36. În cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și offline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la momentul respectiv.

6. PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL

Compartimentul Administrativ

Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale și locale și îndeplinirea criteriilor de selecție pentru proiectele depuse la nivelul GAL

Comitetul de Selecție a proiectelor

Are rol decizional cu privire la selecția proiectelor depuse la nivelul GAL

Comisia de contestații

Soluționează contestațiile depuse la nivelul GAL

Compartimentul Administrativ

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție va fi realizată la nivelul *Compartimentului Administrativ*.

Experții evaluatori vor verifica întâi fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, iar ulterior vor completa fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Compartimentul administrativ al GAL va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și va răspunde la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

Comitetul de Selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție va fi format din 5 membri GAL și va îndeplini următoarele condiții:

- ponderea membrilor din sectorul public raportat la nr. total de parteneri nu va depăși 50%,
- ponderea entităților care activează în același sector/sub-sector de activitate nu va depăși 50%,
- ponderea entităților provenite din mediul urban trebuie să fie de maximum 50%

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție este stabilit un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetului de Selecție a GAL BUCEGI - LEAOTA are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

Membrii comitetului de selecție și membrii supleanți trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Componența Comitetului de Selecție

Nr. crt	Denumire partener	Incadrarea localității entității (Urban/rural)	Tip Membru	Funcția în Comitetul de Selecție	Genul reprezentantului legal (M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
Parteneri publici ☒ public						
+ 1	ORAȘUL FIENI	URBAN	TITULAR	Președinte	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Administrație publică					
+ 2	COMUNA MOTĂIENI	RURAL	SUPLEANT	Președinte	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Administrație publică					
+ 3	COMUNA PIETROȘIȚA	RURAL	TITULAR	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Administrație publică					
+ 4	COMUNA BUCIUMENI	RURAL	SUPLEANT	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Administrație publică					
Parteneri privați ☒ privat						
+ 1	PENSIUNEA POTCOAVA S.R.L.	RURAL	TITULAR	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Hoteluri și alte facilități de cazare similare					
+ 2	PRINCO GRUP S.A	RURAL	SUPLEANT	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Fabricarea de mobilă n.c.a.					
+ 3	ALMARICAD RUBIN S.R.L.	RURAL	TITULAR	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea					
+ 4	LEAOTA S.R.L.	URBAN	SUPLEANT	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate Baruri și alte activități de servire a băuturilor					
Societate civilă (ONG) ☒ societate civilă(ONG)						
+ 1	FUNDAȚIA ALEKOO	URBAN	TITULAR	Membru	M ☒ F ☐	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII CIVILE ÎN MEDIUL URBAN ȘI RURAL					
+ 2	ASOCIAȚIA "ORICE GEST CONTEAZĂ"	RURAL	SUPLEANT	Membru	M ☐ F ☒	Da ☐ Nu ☒
-	Obiect de activitate ORGANIZAREA, AJUTORAREA, SPRIJINIREA DIVERSELOR CATEGORII DE PERSOANE DEFAVORIZATE					
Număr total membri sector public 2 Număr total membri sector privat 2 Număr total membri societate civilă (ONG) 1						
Număr total de membri 5 Număr total femei 0 Număr total bărbați 5						
Număr total tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 ani 0						

Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a membrilor semnatori ai Acordului de parteneriat informal privind elaborarea SDL 2023 – 2027 a GAL BUCEGI – LEAOTA. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii *Comitetului de Selecție*.

Mențiuni cu privire la membrii tuturor organelor de evaluare și selecție ale GAL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul și alții după caz) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în sistemul informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR, în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

7. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ

7.1 Elaborarea calendarului estimativ

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. **Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 30 zile înaintea de lansarea unei sesiuni.**

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web și pe pagina de Facebook a GAL și vor fi încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

7.2 Elaborarea documentației de accesare

În sprijinul potențialilor beneficiari în vederea elaborării proiectelor, pentru fiecare intervenție FEADR din SDL, GAL va elabora/completa documentele generate din platformă (completate parțial) reprezentând documentația de accesare: ghid, model de cerere de finanțare + anexe, fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție și alte documente utile, pornind de la modelele și instrucțiunile aferente Ghidului DR36.

Ghidul solicitantului va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații.

Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: beneficiari eligibili, condiții generale de eligibilitate, condiții de eligibilitate locale (stabilite la nivelul gal), tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile, cheltuieli neeligibile, criteriile de selecție ale proiectului, criteriile de departajare, modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns, tipul, intensitatea și valoarea sprijinului, Informații privind indicatorii de monitorizare, informații privind completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată, condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, termenul limită de emitere a raportului de selecție intermediar, termenul limită de depunere a contestațiilor, termenul limită de emitere a raportului de soluționare a contestațiilor, termenul limită de emitere a raportului de selecție final, informații privind etapa de contractare, informații privind posibilitatea de modificare/prelungire a contractelor de finanțare, criterii pentru conformitatea cererilor de plată, alte informații relevante legate de acordarea sprijinului, etc.

Pentru fiecare intervenție, în cadrul Ghidului Solicitantului se vor detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL. Se vor include criterii de departajare cuantificabile, care vor asigura în mod real o departajare de proiecte. Criteriilor de selecție li se vor asocia un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Modificările Ghidului solicitantului nu aduc atingere sesiunii de depunere de proiecte aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru.

Pentru elaborarea documentației de accesare, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile puse la dispoziție de AFIR prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

În cazul solicitării de clarificări de către CDRJ în vederea rectificării documentației depuse, GAL va rectifica secțiunile vizate de clarificări și va reîncărca documentația alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică.

7.3 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către GAL. Depunerea proiectelor la GAL

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, pentru intervențiile FEADR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Apelul de selecție va prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea intervenției,
- suma alocată pe sesiune,
- rata de sprijin a intervenției,
- codificarea intervenției conform SDL,
- tip intervenție conform SDL,
- perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor,

- termen depunere contestații etc.

Promovarea fiecărui apel de selecție se va realiza pe pagina de Facebook a GAL și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza doar după avizarea apelului de selecție de către CDRJ.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet proprie și în platformă. În situații speciale documentele pot fi publicate și mai târziu, în maximum 5 zile calendaristice.

Data de lansare a sesiunii de depunere va fi la 20 de zile calendaristice de la data avizării apelului. Durata apelului va fi de minim 30 de zile calendaristice. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Apelurile de selecție pot fi prelungite în conformitate cu procedurile AFIR. Prelungirea sesiunii se va solicita în platforma informatică. Prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, se vor parcurge următorii pași:

1. GAL BUCEGI - LEAOTA va încărca în platformă o erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. GAL BUCEGI - LEAOTA va încărca în platformă documentele de accesare rectificate

3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se închide în termenul prevăzut inițial;
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere se va prelungi cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Un apel de selecție poate fi suspendat sau anulat de către Autoritatea de Management în cazul în care aceasta constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

7.4 Depunerea cererii de finanțare

Responsabilitatea completării cererii de finanțare conform prevederilor Ghidului solicitantului aparține solicitantului. Solicitantul (direct sau prin achiziționarea serviciului de consultanță), realizează următorii pași:

- completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele justificative menționate în acest formular, care formează dosarul cererii de finanțare;
- cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor se depun online în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR;
- solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dosarul în original al cererii de finanțare, rămâne la acesta care îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor (înainte de semnarea contractului de finanțare, ex. titlu de proprietate, act de moștenitor, contract vânzare-cumpărare, extras de carte funciară).

Pentru a depune Cererea de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în portalul AFIR, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat, pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil)

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
- e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta *Anexa - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”* a Ghidului de implementare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la

declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română, română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

- ✓ proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
- ✓ proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
- ✓ proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii) pentru care se utilizează Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii), formularul va conține un Buget indicativ al componentei de investiții, suplimentat cu un Bugetul indicativ al componentei de servicii, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui Buget totalizator al proiectului. Având în vedere că modelul-cadru de deviz general al obiectivului de investiții este reglementat de către legislația națională în vigoare (HG nr. 907/2016), nu se permite nicio modificare asupra acestuia (de ex. adăugarea de capitole suplimentare). Prin urmare, bugetul aferent componentei de servicii va

reprezenta o secțiune distinctă, fiind menținută astfel numerotarea capitolelor de cheltuieli conform modelului din Secțiunea II – Formulare a prezentului manual și va fi obligatoriu însoțit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. De asemenea, bugetul totalizator al proiectului va reprezenta o secțiune distinctă, în care se vor însuma valorile totale ale celor două componente: investiții și servicii. În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR36, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, adaptat în funcție de specificul proiectului.

Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Solicitantul va depune proiectul în perioada de valabilitate a sesiunii de proiecte.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Comunicarea dintre solicitanți și GAL se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în formă electronică a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, astfel, solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă este cazul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

7.5 Evaluarea proiectelor FEADR

GAL va evalua și selecta proiectele aferente tuturor intervențiilor FEADR incluse în SDL, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

În ziua încărcării în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR (sau depunerii offline dacă va fi cazul în caz de nefuncționare a sistemului informatic, cu respectarea pașilor procedurali și a procedurilor și ghidurilor AFIR și AM) a dosarului cererii de finanțare, Managerul GAL delegă experții evaluatori GAL care vor evalua proiectul, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

7.5.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție

Verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare generate de platformă datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele fișe de evaluare:

1. fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
2. fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Criteriile de eligibilitate locale cuprinse în cadrul fișei de intervenție SDL care se regăsesc printre criteriile de eligibilitate generale, vor fi evaluate în baza fișei de verificare privind criteriile de eligibilitate generale întocmită la nivelul AFIR.

Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție va fi generată în platformă în format PDF inteligent, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi le va încărca în platformă. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Evaluatorii GAL vor completa rezultatul verificării acestor criterii și vor semna fișele de verificare. După caz, evaluarea va putea fi externalizată de către GAL, însă fișele de avizare vor fi semnate tot de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL.

Pentru intervențiile la care GAL BUCEGI - LEAOTA va fi solicitant, evaluarea va fi externalizată către o entitate independentă, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

Pentru verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate ce presupune utilizarea de către experții evaluatori GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL BUCEGI - LEAOTA va transmite o solicitare către OJFIR, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate din cadrul *Fișei de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție*, se va bifa "DA" în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa "NU" și se va menționa acest aspect la rubrica "Observații", alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului.

În cazul în care situația este remediată, la rubrica "Observații" se va specifica mențiunea "Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări" și se va bifa "DA". Dacă la cel puțin unul din criterii se va bifa NU, după solicitarea de clarificări, proiectul va fi neeligibil.

Pentru proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale și locale, se va proceda la verificarea principiilor și criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții din SDL.

Principiile de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a fiecărei intervenții din ultima variantă de SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Pe baza acestora, în cadrul ghidurilor solicitantului vor fi formulate criterii de selecție adecvate și punctajul aferent fiecărui criteriu.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

GAL va specifica în fiecare Ghid, clar, criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

7.5.2 Solicitarea de clarificări

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic (sau offline dacă va fi cazul în caz de nefuncționare a sistemului informatic, cu respectarea pașilor procedurali și a procedurilor și ghidurilor AFIR și AM). În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se pot solicita în următoarele cazuri (cu titlu de exemplu):

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale
- alte situații care pot impune solicitarea de clarificări

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificali descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

GAL va completa formualrul de solicitare de clarificări și-l va transmite solicitantului sub forma unui PDF semnat electronic prin intermediul platformei.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul în care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul este de 5 zile lucrătoare de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

7.5.3 Vizite pe teren

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte, experții GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanțare, în măsura în care e posibil. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului ***Fișa de verificare în teren*** și într-un ***Raport asupra verificării pe teren***. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Vizita pe teren, se desfășoară:

- Numai în prezența reprezentantului legal sau al unui împuternicit al acestuia;
- Numai la amplasamentul proiectului;

7.5.4 Retragera unei cereri de finanțare

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragera cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi transmis online pe site-ul afir împreună cu accesarea butonului aferent din aplicație prin intermediul căruia se va procesa acțiunea. După retragera unei Cereri de finanțare, se va întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragera de la finanțare. Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Managerul GAL.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Notă! Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul evaluator 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul evaluator 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia sa fiind finală.

7.6 Selecția intermediară a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar, ce va cuprinde cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul

Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

Acesta se va încărca semnat în platformă în termen maxim de 70 zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează și semnează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura în parte.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

7.7 Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line în maximum 5 zile calendaristice de la data de la publicării raport selecție intermediar.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației în sistemul informatic.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor va fi încărcat în termen maxim de 10 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul *Notificarea solicitantului privind contestația depusă* și o copie a Raportului de contestații.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, GAL BUCEGI - LEAOTA are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

7.8 Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 7 zile calendaristice de la încărcarea Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează **Raportul de Selecție Final**. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit

modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 7 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

NOTIFICAREA BENEFICIARILOR

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

RAPORTUL DE SELECȚIE SUPLIMENTAR:

Sumele disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, etc vor fi utilizate astfel:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Pentru sumele suplimentare provenite din bonusare, GAL va finanța proiectele declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau va lansa o nouă sesiune, după caz.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

8. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Pe lângă dosarul de finanțare, GAL trebuie să se asigure de existența în platformă informatică a următoarelor documente ce trebuie verificate de AFIR:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ..

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.