

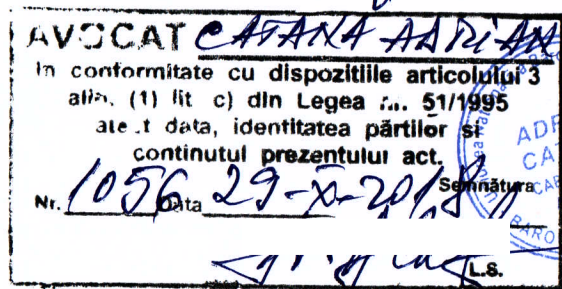
STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „BUCEGI - LEAOTA”

CAPITOLUL I

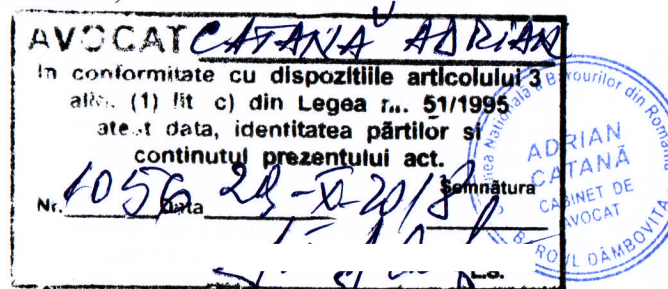
Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Art. 1 Subscrisele persoane juridice:

1. **COMUNA PIETROȘIȚA**, prin Consiliul Local al comunei Pietroșița, reprezentat de dl. DICU Ion - primar;
2. **COMUNA BUCIUMENI**, prin Consiliul Local al comunei Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, str. Principală, nr. 200, reprezentat de dl. PAVEL Ion - primar;
3. **COMUNA RUNCU**, prin Consiliul Local al comunei Runcu, cu sediul în comuna Runcu, reprezentat de dl. BREBEANU Gheorghe - primar;
4. **ORAȘUL FIENI**, prin Consiliul Local al orașului Fieni, cu sediul în orașul Fieni, reprezentat de dl. TĂTULESCU Iulian - primar;
5. **COMUNA MOROENI**, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, reprezentat de dl. MORARU Laurențiu - primar;
6. **COMUNA MOȚĂIENI**, prin Consiliul Local al comunei Moțăieni, cu sediul în comuna Moțăieni, reprezentat de dl. IORDACHE Florin - primar;
7. **COMUNA BEZDEAD**, prin Consiliul Local al comunei Bezdead, cu sediul în comuna Bezdead, reprezentat de d-na ANGHELESCU Teodora - primar;
8. **COMUNA RÂU ALB**, prin Consiliul Local al comunei Râu Alb, cu sediul în comuna Râu Alb, reprezentat de dl. PREDA Cătălin - primar;
9. **P.F.A. PREDA C. CĂTĂLIN - VALENTIN**, cu sediul în comuna Râu Alb, reprezentant legal dl. Preda C. Cătălin - Valentin - Administrator;
10. **I.I. ALEXANDRESCU MIHAIL - EMANUEL**, cu sediul în comuna Râu Alb, reprezentant legal dl. ALEXANDRESCU Mihail - Emanuel - Administrator;



11. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE „PASTORALA” DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**, cu sediul în comuna Râu Alb, reprezentant legal dl. SPULBER Lucian - Constantin - Președinte;
12. **ASOCIAȚIA TURISTICĂ PEȘTERA - PADINA**, cu sediul în județul Dâmbovița, sat Dobrești, com. Moroeni, str. Orzea, nr. 44, reprezentant legal dna. Voicu Oana - Președinte;
13. **FUNDAȚIA „RENAȘTEREA PIETROȘITEI - RURALIA”**, cu sediul în comuna Pietroșița, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. VĂRZARU Dumitru – Membru fondator;
14. **ASOCIAȚIA „CLUB FEMINA 2002”**, cu sediul în comuna Pietroșița, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na VĂRZARU Domnica – Președinte;
15. **S.C. YUL COM S.R.L.**, cu sediul în comuna Pietroșița, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na COTOVELEA Daniela – Administrator;
16. **S.C. VADARO FOREST - S.R.L.**, cu sediul în comuna Pietroșița, sat Pietroșița, nr. 772, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. MOCANU Vasile – Administrator;
17. **I.I. BREZEANU LOREDANA**, cu sediul în comuna Moțăieni, reprezentant legal dna. BREZEANU Loredana - Administrator;
18. **S.C. CRIVAS S.R.L.**, cu sediul în comuna Buciumeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. ȘERBAN Dragoș – Administrator;
19. **S.C. ANDREALEX S.R.L.**, cu sediul în comuna Buciumeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. MĂLĂU Gabriel – Administrator;
20. **S.C. PRINCO GRUP S.A.**, cu sediul în București, punct de lucru în comuna Buciumeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. FLORESCU Costel – Administrator;
21. **S.C. MIHAIU S.R.L.**, cu sediul în comuna Runcu, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. MIHAIU Constantin – Administrator;
22. **S.C. RUNTEX COM S.R.L.**, cu sediul în comuna Runcu, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. VASILESCU Ioan Corneliu – Administrator;
23. **S.C. ALISSEL-ESP S.R.L.**, cu sediul social în loc. Fieni, str. Târgului, nr. 4 A, județ Dâmbovița; sediu secundar: sat Brebu, comuna Runcu, str. Șerbești, nr. 15, județ Dâmbovița, reprezentant legal dl. Vlad Sebastian - Octavian - Administrator;
24. **ASOCIAȚIA SOCIAL – CULTURALĂ DE SPRIJIN A COMUNITĂȚII RUNCU**, cu sediul în comuna Runcu, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. MARINA Leonard – Președinte;
25. **S.C. PENSIUNEA POTCOAVA SRL**, cu sediul în comuna Runcu, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. Popescu Ionuț - Administrator;



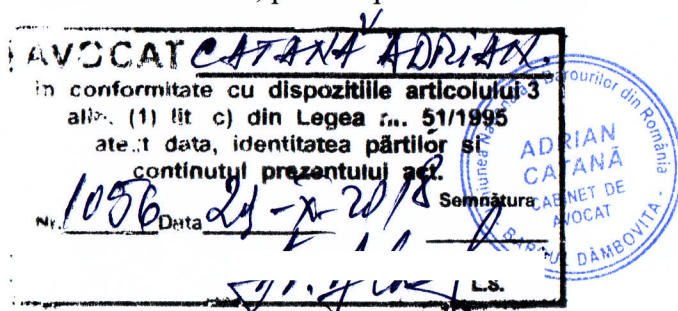
26. **S.C. RUNCU STONE CENTRE S.R.L.**, cu sediul în comuna Runcu, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. MIHĂILESCU Bogdan - Administrator;
27. **I.I. BĂDOIU IONAȘ**, cu sediul în comuna Bezdead, județul Dâmbovița, reprezentat legal de dl. BĂDOIU Ionaș - Administrator;
28. **I.I. BOBU EMIL**, cu sediul în comuna Bezdead, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. BOBU Emil;
29. **S.C. MARCOMAT S.R.L.**, cu sediul în comuna Bezdead, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na TATU Cecilia Magdalena - Administrator;
30. **S.C. REDRAGO COM S.R.L.**, cu sediul în orașul Fieni, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na SECĂREANU Elena - Administrator;
31. **S.C. LEAOTA S.R.L.**, cu sediul în orașul Fieni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. ILIESCU Eugen – Administrator;
32. **ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ FLOARE DE COLȚ**, cu sediul în orașul Fieni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dna. Bocanciu Ileana– Președinte;
33. **S.C. CASCADE LAUR S.R.L.**, cu sediul în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na IOV Mihaela – Administrator;
34. **ASOCIAȚIA “GREEN MOUNTAINS”**, cu sediul în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dna. TODORAN Cristina Maria - Vicepreședinte;
35. **S.C. OCOLUL SILVIC IALOMICIOARA S.R.L.**, cu sediul în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. COTOVELEA Bogdan - Administrator;
36. **ASOCIAȚIA RROMILOR DIN COMUNA MOROENI**, cu sediul în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. STAICU Nicolae – Președinte;
37. **S.C. GIR 3T S.R.L.**, cu sediul în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, reprezentant legal d-na TUDORACHE Irinel - Administrator;
38. **ASOCIAȚIA BUJORUL DE MUNTE MOROIENI**, cu sediul în comuna Moroeni, sat Lunca, nr. 42, județul Dâmbovița, reprezentant legal dl. BĂNESCU Florin – Președinte;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații, fundații, coroborate cu art. 38, alin. 2 și art. 36, alin (7) lit c) din Legea Administrației Publice Locale nr 215 / 2001 și alte dispoziții legale în materie, în vigoare, am hotărât, în mod liber și de comun acord, asocierea și constituirea „Grupului de Acțiune Locală Bucegi - Leaota”.

Art. 2 Denumirea asociației

Denumirea asociației este „Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota” sau prescurtat, „GAL Bucegi - Leaota”.

În situația extinderii asociației și pe raza altor unități administrativ – teritoriale din zonă, denumirea asociației poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, potrivit prezentului Statut.



Art. 3 Sediul GAL

Sediul GAL este în orașul Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, județul Dâmbovița, România.

Sediul poate fi schimbat în oricare altă locație aflată pe raza teritorială a unităților administrativ teritoriale – membre ale GAL-ului.

Art. 4 Durata GAL

Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota ia ființă de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Grefa Judecătoriei Pucioasa, pe perioadă nedeterminată.

Art. 5 Forma juridică

Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota este persoană juridică română, înființată în baza O.G. nr 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, ca organizație de drept privat, fără scop patrimonial, de interes comunitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

CAPITOLUL II

Scopul, obiectivele asociației, mijloacele și modalități de dezvoltare

Art. 6 Scopul GAL

Scopul Grupului de Acțiune Locală constă în asigurarea condițiilor de viață apropiate de cele ale Uniunii Europene pentru toți locuitorii teritoriului delimitat de comunele Pietroșița – Buciumeni – Runcu – Moroeni – Moșăieni – Bezdead – Râu Alb și orașul Fieni, prin realizarea și implementarea Strategiilor de Dezvoltare în interes comun, adecvate atât resurselor cât și poziției geografice.

GAL va conlucra la pregătirea, promovarea și selectarea proiectelor pentru dezvoltare locală de interes comun pentru actorii locali din cele opt localități, în domeniile serviciilor sociale, infrastructură, mediu, agricol, turism, economic și a altor domenii de interes local, în vederea obținerii de finanțări naționale și europene, prin PNDR - programul LEADER, precum și prin alte programe de finanțare, necesare derulării acestora, precum și de a implementa și monitoriza aceste proiecte.

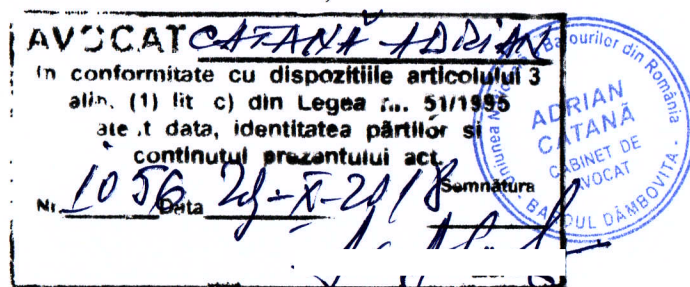
Art. 7 Obiectivele GAL

Obiectivele Grupului de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota” sunt, în principal:

1. Elaborarea **Planului de Dezvoltare Locală** articulat în jurul unei Strategii de Dezvoltare Teritorială;
2. Selectarea proiectelor ce vor fi finanțate în cadrul strategiei;
3. Asigurarea implementării Planului de Dezvoltare Locală la nivelul teritoriului celor opt localități, prin realizarea proiectelor selectate.

Art. 8 Mijloacele și modalitățile de realizare a scopului și obiectivelor GAL:

Pentru realizarea scopului său, GAL va întreprinde următoarele activități:



- a) activități de informare – comunicare (de sensibilizare) a actorilor locali și de animare a teritoriului privind inițiativele parteneriatului;
- b) elaborarea de studii pentru identificarea potențialului economic și social al teritoriului;
- c) întocmirea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei de proiecte care să stea la baza întocmirii Planului de Dezvoltare Locală;
- d) publicarea apelului pentru proiecte, după selectarea GAL-ului;
- e) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- f) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- g) activități de monitorizare, evaluare și control în faza de implementare a proiectelor selectate;
- h) implicarea GAL-ului în activități de cooperare cu alte GAL-uri din țară și / sau străinătate în vederea schimburilor de experiență.
- i) orice activități specifice menționate în documentația programelor pe care le accesează.

CAPITOLUL III

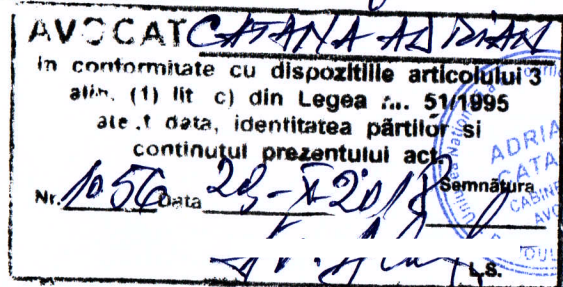
Membrii Grupului de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota”

Art. 9 Membrii GAL

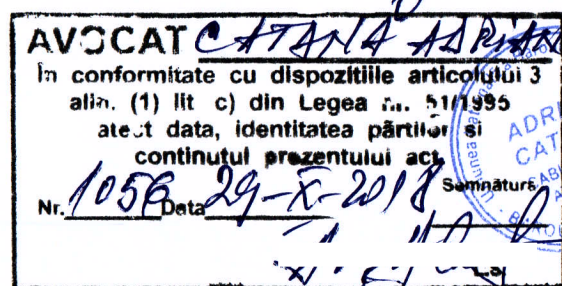
Poate fi membru al Grupului de Acțiune Locală orice unitate administrativ – teritorială din zona limitrofă celor opt localități, orice persoană juridică, ONG, persoană fizică care are sediul / domiciliul pe raza teritorială a celor opt localități și care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 10 Membrii fondatori sunt:

1. COMUNA PIETROȘIȚA
2. COMUNA BUCIUMENI
3. COMUNA RUNCU
4. ORAȘUL FIENI
5. COMUNA MOROENI
6. COMUNA MOȚĂIENI
7. COMUNA BEZDEAD
8. II DESPA GR. ION
9. SC BUFET CĂPRIOARA - SRL
10. AF GEORGESCU VASILE
11. SC GEO ȘI PUIU CONSTRUCT - SRL
12. FUNDAȚIA “RENAȘTEREA PIETROȘIȚEI - RURALIA”



13. ASOCIAȚIA „CLUB FEMINA 2002”
14. SC FĂNUȚĂ IMPEX - SRL
15. SC CRIVAS - SRL
16. SC PAS MINERAL - SRL
17. SC ANDREALEX - SRL
18. SC PRINCO GRUP SA
19. SC MIHAIU - SRL
20. SC RUNTEX COM – SRL
21. SC CONSTRUCȚII MARY 55 - SRL
22. SC ALDERA COM IMPEX - SRL
23. ASOCIAȚIA SOCIAL – CULTURALĂ DE SPRIJIN A COMUNITĂȚII RUNCU
24. SC SEBIMI CONS - SRL
25. SC BĂDOIU CONSTRUCT - SRL
26. SC RBT TRANS - SRL
27. II BOBU EMIL
28. SC MARCOMAT - SRL
29. SC RĂDULEA COM - SRL
30. IF BANU GH. CONSTANTIN
31. PF CHIVOIU GHEORGHE
32. SC REDRAGO COM – SRL
33. SC EUROGAS PRESCOM - SRL
34. SC EMAURA COM PROD - SRL
35. CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURĂ
36. FUNDAȚIA –DE DEZVOLTARE MONTANĂ CARPATICA
37. SC LEAOTA - SRL
38. ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ “FLOARE DE COLȚ”
39. SC GIROM SERVICE - SRL
40. SC CASCADE LAUR - SRL
41. SC AMAX SERV - SRL
42. ASOCIAȚIA “GREEN MOUNTAINS”
43. S.C. OCOLUL SILVIC IALOMICIOARA - SRL
44. ASOCIAȚIA RROMILOR DIN COMUNA MOROENI



prin reprezentanții lor legali - primari, administratori, directori, etc, împuterniciți prin hotărâre de consiliu/ hotărâre AGA/ decizie organ de conducere / statut, etc.

Autoritățile publice locale sunt obligate să constituie patrimoniul inițial al asociației prin aport în bani în sumă de 500 lei fiecare și să asigure creșterea prestigiului Grupului de Acțiune Locală Bucegi - Leaota.

Art.11 Membrii aderenți

Membrii aderenți sunt comunele / orașele / persoane juridice / ONG / persoane fizice / instituții publice, etc, din zona Bucegi - Leaota care aderă la GAL, ulterior constituirii sale legale, în condițiile prezentului statut.

Art.12 Membru de onoare

Membru de onoare poate fi orice persoana fizică / juridică română sau străină, care se bucură de o apreciere deosebită din partea membrilor fondatori și aderenți ai asociației, datorită activității sale profesionale.

Art. 13 Primirea de noi membrii

În cadrul GAL, primirea de noi membri se face în baza hotărârii organului de conducere al respectivului membru, de aprobare a asocierii cu Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota și printr-o cerere - adeziune ce se supune aprobării Adunării Generale cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor GAL prezenți.

Art 14 Pierderea calității de membru

Pierderea calității de membru al asociației intrevine în următoarele situații:

1. la cerere, prin retragere;

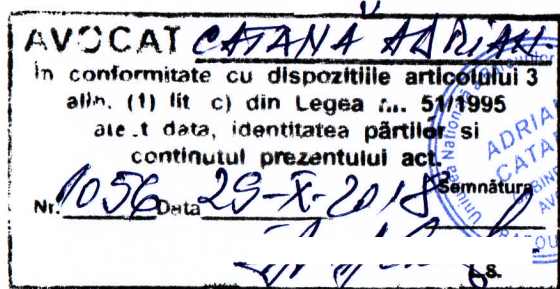
Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

2. prin excludere, la propunerea Consiliului Director, de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din membrii prezenți la ședință.

Excluderea poate fi urmare a situațiilor de :

- a. neachitare a cotizației anuale de membru;
- b. neparticiparea la două adunări generale ale GAL;
- c. refuzul de a-și exprima votul;
- d. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
- e. se dovedește că are interese contrare GAL și nu-și declară contrarietatea de interese;

Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii prezenți la ședință.



Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate cât acesta a funcționat în asociație.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul și resursele necesare funcționării asociației

Art.15 Patrimoniul

Patrimoniul inițial este de 3500 lei și este depus în numerar sau virament în contul GAL. Patrimoniul inițial este constituit prin aportul în bani al celor șapte Autorități Publice Locale – membrii fondatori ai asociației, în suma de 500 lei / asociat.

Art.16 Resursele necesare funcționării asociației

- 1) taxa de înscriere;
- 2) cotizațiile anuale ale membrilor;
- 3) sponsorizări și donații primite de la persoane juridice române sau străine;
- 4) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- 5) venituri din activitatea economică realizată de GAL în condițiile legii;
- 6) fonduri naționale sau europene nerambursabile;
- 7) alte venituri prevăzute de lege.

Art.17 Venituri și cheltuieli

Veniturile obținute de GAL se folosesc exclusiv în vederea realizării scopurilor prevăzute la art. 6 din prezentul statut.

Art.18 Activitatea economico - financiară

Activitatea economico - financiară a GAL se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

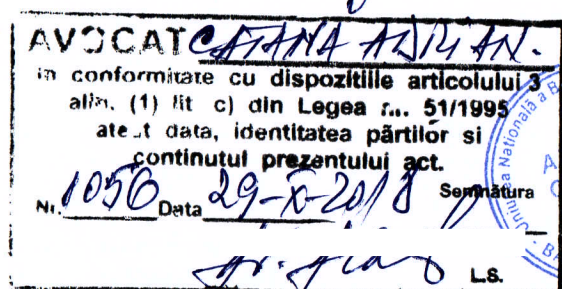
CAPITOLUL V

Organele de conducere, administrare și control ale asociației

Art. 19 Organele de conducere, administrare și control ale GAL

La nivelul GAL-ului, organele asociației sunt:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;
3. Cenzorul;
4. Comitetul de selecție a proiectelor;
5. Compartimentul administrativ.



Desemnarea componenței Consiliului Director, a Cenzorului, a Comitetului de selecție a proiectelor și a Compartimentului Administrativ se face în prima ședință de constituire a GAL.

Art. 20 Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al GAL alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanți împuterniciți în acest sens prin hotărâre de consiliu local / hotărâre AGA / decizie organ de conducere, etc.

Prin votul exprimat de împuterniciți în cadrul Adunării Generale se prezumă că aceștia exprimă interesele și voința colectivității pe care o reprezintă.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la ședința Adunării generale sau au votat împotriva.

Art. 21 Convocarea Adunării Generale

Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului Director, prin scrisoare recomandată sau prin orice alt mijloc de comunicare (fax, e-mail, etc.), cu condiția confirmării primirii convocării, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixate, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, la cererea Consiliului Director, a 2/3 din numărul membrilor asociați și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face de către Consiliul Director.

Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se poate face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi (1/3) din membrii GAL.

Art. 22 Ședința Adunării Generale

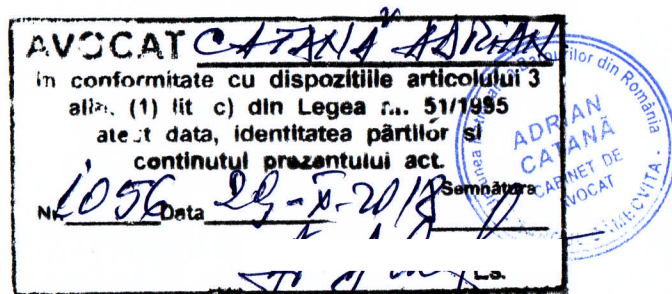
Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin 1/3 din numărul membrilor GAL.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată.

La a doua convocare, Adunarea Generală se constituie, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor GAL prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului, situație în care hotărârile se iau cu majoritate de 2/3 din totalul voturilor membrilor prezenți la ședință.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele sau de vicepreședintele Consiliului Director.



Adunarea Generală legal constituită va alege un secretariat format dintr-o persoană, care va întocmi procesul verbal de ședință și va consemna dezbatările și hotărârile într-un registru special.

Hotărârile Adunării Generale ale GAL sunt semnate de Președintele Consiliului Director și de secretarul de ședință.

Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membri GAL.

Art. 23 Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții:

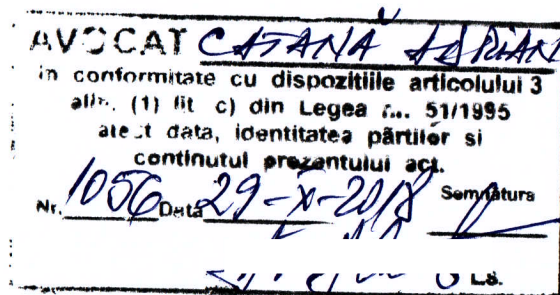
1. Aprobă Strategia și obiectivele generale ale GAL;
2. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
3. Alege și revocă membrii Comitetului de Selecție;
4. Alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori.
5. Aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
6. Aprobă nivelul taxelor și tarifelor și propune membrilor cuantumul cotizațiilor și contribuțiilor;
7. Aprobă structura organizatorică, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a GAL;
8. Decide referitor la interesele majore ale GAL;
9. Aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului Director;
10. Stabilește competențele și responsabilitățile Directorului Executiv;
11. Stabilește limitele de competență ale Consiliului Director și are drept de control permanent asupra acestuia;
12. Modifică Statutul, Actul constitutiv și regulamentul de funcționare al Consiliului Director;
13. Aprobă dezvoltarea și lichidarea GAL, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
14. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 24 Consiliul Director

Consiliul Director este compus din 8 membri, respectiv:

- președinte;
- vicepreședinte;
- 1 director;
- 1 secretar;
- 4 membri.

Consiliul Director al GAL este ales de către Adunarea Generală.



Până la constituirea adunării generale a membrilor GAL, Consiliul Director este format din membri fondatori.

Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara GAL, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă GAL are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 25 Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, în termen de cel mult 10 zile de la data primei convocări.

La a doua convocare, consiliul director este considerat statutar întrunit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 26 Convocarea Consiliului Director

Consiliul Director se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori este necesar și este convocat de președintele acestuia.

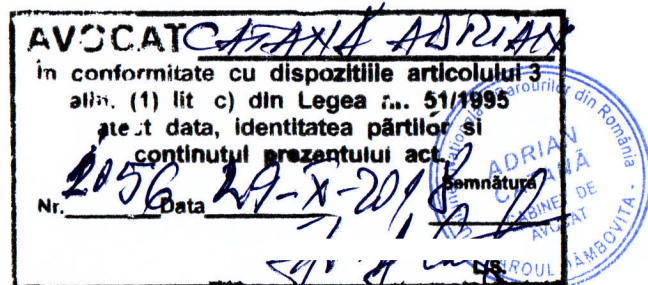
Consiliului Director adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În acest caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

Art. 27 Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director gestionează activitatea GAL, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
2. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
4. întocmește strategia anuală de dezvoltare a infrastructurii locale ;
5. elaborează proiectele programelor anuale de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
6. pregătește adunările generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna lor desfășurare;
7. efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale ale GAL și îndeplinirea obiectivelor de activitate prevăzute de statutul GAL;
8. angajează cu contract de muncă sau contract civil, personal de execuție și de specialitate;



9. selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terții colaboratori;
10. verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii GAL și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite GAL de către membrii săi;
11. ține registrele GAL;
12. dă dispoziții obligatorii directorului GAL privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor și verifică modul de îndeplinire a acestora;
13. elaborează proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare adunării generale;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute sau stabilite de adunarea generală;
15. împuternicește alte persoane pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației și a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 28 Președintele Consiliului Director

Președintele Consiliului Director este ales de Adunarea Generală și are, în principal, următoarele atribuții:

1. reprezintă GAL și poate da mandat de reprezentare vicepreședintelui Consiliului Director;
2. angajează GAL în raporturi cu terțe persoane fizice și juridice;
3. răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de adunarea generală și prezintă rapoarte scrise adunării generale.

Art. 29 Vicepreședintele Consiliului Director

Vicepreședintele reprezintă GAL în lipsa președintelui sau la mandatul expres al acestuia.

Art. 30 Cenzorul

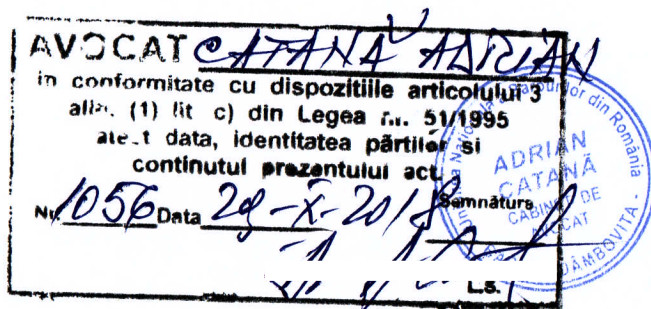
Cenzorul asigură controlul financiar intern al GAL. Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală.

În cazul în care GAL-ul va avea noi membri și numărul acestora va fi mai mare de 100 membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, în condițiile legii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori se aprobă de Adunarea Generală.



Comisia de cenzori își poate elabora un Regulament intern de funcționare, care va fi supus aprobării Adunării Generale.

Art. 31 Atribuțiile Cenzorului

Principalele atribuții ale cenzorului sunt;

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul GAL;
2. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
3. participă la sesiunile Consiliului Director, fără drept de vot;
4. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 32 Comitetul de Selecție a proiectelor

La nivelul GAL – ului se va constitui un **Comitet de Selecție a proiectelor**, a cărui componență va fi supusă aprobării Adunării Generale.

Comitetul de Selecție a proiectelor va avea membrii titulari și supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât reprezentanții mediului privat și societății civile să aibă o pondere de minim 51 % în comitet iar reprezentanții din mediul urban să nu depășească 25 %.

Pentru asigurarea funcționării comitetului de selecție, se vor numi și membrii de rezervă, reprezentanți ai mediului privat sau societății civile, care vor înlocui, la nevoie, membrii comitetului care se află în stare incompatibilitate sau conflict de interese. Numărul membrilor titulari și de rezervă ai comitetului se stabilește ținând cont de regulile impuse de autoritățile finanțatoare ale proiectelor și de mărimea parteneriatului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit cu un membru de rezervă.

Art. 33 Modul de stabilire și de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor.

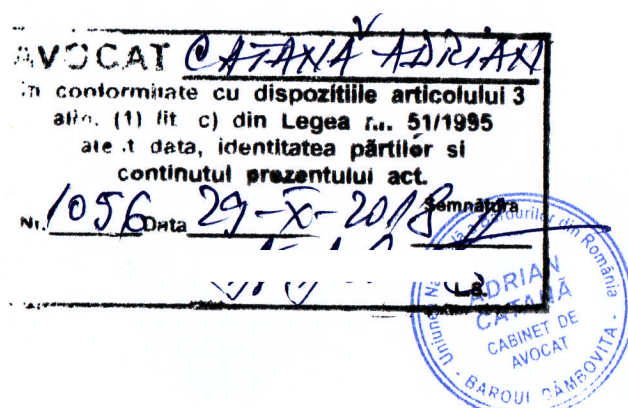
Procesul de selecție a proiectelor depuse spre finanțare către Grupul de Acțiune Locală se va desfășura în conformitate cu regulile fiecărui program de finanțare accesat, fără a mai fi necesară modificarea statutului în acest sens.

Art. 34 Compartimentul administrativ

Compartimentul Administrativ este format din totalul angajaților Grupului de Acțiune Locală și are următoarea componență:

Directorul executiv are ca atribuții principale, următoarele:

- ❖ Coordonează activitatea GAL, atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- ❖ Monitorizează implementarea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului;
- ❖ Administrează relația cu autoritățile finanțatoare;



- ❖ Angajează GAL - ul în relație cu terții, în limitele de competență stabilite de Consiliul Director;
- ❖ Rezolvă acte juridice scrise în numele și pe seama GAL, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- ❖ Semnează actele curente ale GAL, inclusiv actele financiar - contabile;
- ❖ Răspunde, alături de responsabilul financiar – contabil, pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte scrise .

Compartimentul administrativ, prin serviciile / compartimentele sale, va desfășura următoarele tipuri de activități, dar fără a se limita la acestea:

1. organizarea, derularea activității de informare - comunicare, pregătirea documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte, inclusiv lansarea apelurilor de proiecte, animarea teritoriului;
2. sprijinirea depunătorilor de proiecte;
3. verificarea, analiza și stabilirea punctajelor pentru fiecare proiect în parte, întocmirea listei finale cu proiectele selectate și înaintarea ei spre aprobare Comitetului de Selecție, monitorizarea implementării proiectelor și, acolo unde e cazul, verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
4. evidența și controlul gestiunii financiar - contabile a GAL;
5. orice activități specifice menționate în documentația programelor pe care le accesează.

CAPITOLUL VI

Drepturi și obligații ale membrilor asociați

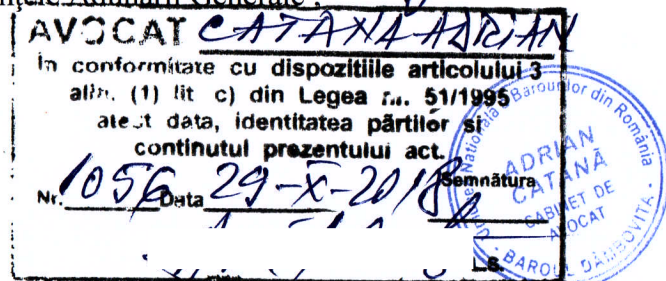
Art. 35 Drepturi ale membrilor asociați

Principalele drepturi ale membrilor asociați:

1. dreptul de a participa cu drept de vot în Adunări Generale;
2. dreptul de a beneficia de finanțările externe și interne obținute de GAL, în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a GAL;
3. dreptul de a convoca, în condițiile prezentului statut, ședința organului deliberativ;
4. dreptul de a participa la toate acțiunile organizate de GAL;
5. dreptul de a beneficia și de a folosi, exclusiv în scopul îndeplinirii acțiunilor statutare ale GAL, mijloacele aflate în patrimoniul asociației;
6. dreptul de a renunța la calitatea de membru.

Art. 36 Drepturile membrilor de onoare ai GAL

1. de a participa, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;



2. de a participa la toate acțiunile organizate de GAL;
3. de a fi informați asupra tuturor acțiunilor organizate de GAL;
4. de a renunța la calitatea de membru.

Art. 37 Obligațiile membrilor asociați

1. de a achita suma stabilită pentru constituirea patrimoniului inițial al GAL;
2. de a plăti contribuția stabilită de Adunarea Generală în vederea bunei funcționări a GAL - ului;
3. de a participa, personal sau prin reprezentanți delegați la ședințele Adunării generale a GAL;
4. de a utiliza fondurile alocate din finanțări interne și externe numai în scopul în care au fost destinate;
5. să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor.

Art. 38 Răspunderea membrilor GAL

În cazul neîndeplinirii uneia sau a mai multor obligații prevăzute la articolul precedent, sau în actele elaborate ulterior de către GAL, în baza prezentului statut, membrii GAL sunt răspunzători sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea, pentru daunele produse, sau care le-ar fi putut produce GAL prin fapta lor.

Art. 39 Încetarea calității de membru

Încetarea calității de membru are loc:

1. la cerere;
2. prin excluderea definitivă, hotărâtă exclusiv de organul deliberativ, pentru fapte săvârșite împotriva intereselor GAL;

Art. 40 Dizolvarea GAL

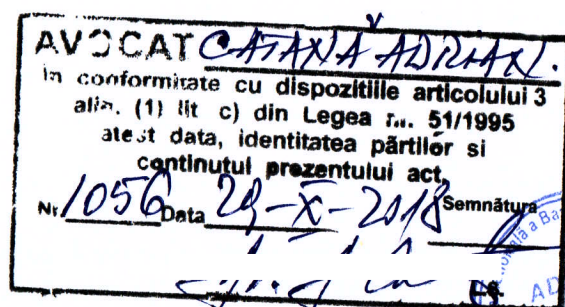
Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

1. de drept, în cazul imposibilității realizării scopului pentru care a fost înființată;
2. prin hotărâre judecătorească;
3. prin hotărârea Adunării Generale.

În caz de dizolvare, bunurile rămase nu pot fi transmise către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept public sau privat cu scop identic sau asemănător, în conformitate cu dispozițiile art. 60 din OG 26/2000.

Art. 41 Lichidarea GAL

Lichidarea GAL se face în condițiile prevăzute la art. 61-72 din OG nr 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații.



CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 42 Dispoziții finale și tranzitorii

GAL are șampilă și însemne proprii.

Are cont în lei și / sau valută.

Regulamentul de organizare și funcționare va stabili detaliile de aplicare a prevederilor prezentului statut.

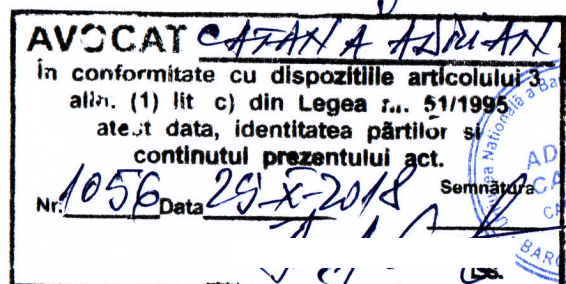
Art. 43 Litigii

În caz de litigii între membrii fondatori, acestea se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar acestea vor fi rezolvate de instanța judecătorească competentă. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile prevăzute de Ordonanța - Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații și cu alte dispoziții legale.

Prezentul Statut al Grupului de Acțiune Locală Bucegi - Leaota din județul Dâmbovița a fost adoptat cu 20 voturi în Sedința Adunării Generale ce a avut loc în data de 11.10.2018 la sediul Asociației GAL Bucegi – Leaota din orașul Fieni, județul Dâmbovița.

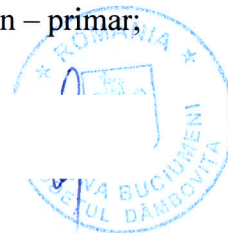
S-a redactat prezentul Statut în 3 (trei) de exemplare originale.

Data: 11.10.2018

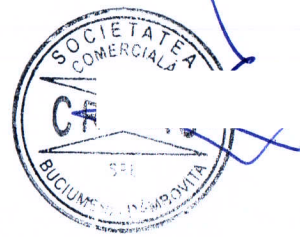


Semnăturile asociaților:

1. **COMUNA BUCIUMENI**, prin reprezentant legal, dl. PAVEL Ion – primar;



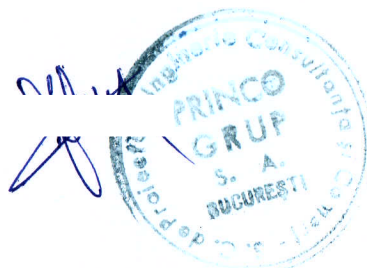
2. **S.C. CRIVAS S.R.L.**, prin reprezentant legal, dl. ȘERBAN Dragoș - Vasile Administrator;



3. **S.C. ANDREALEX S.R.L.**, prin reprezentant legal, dl. MĂLĂU Gabriel – Administrator;



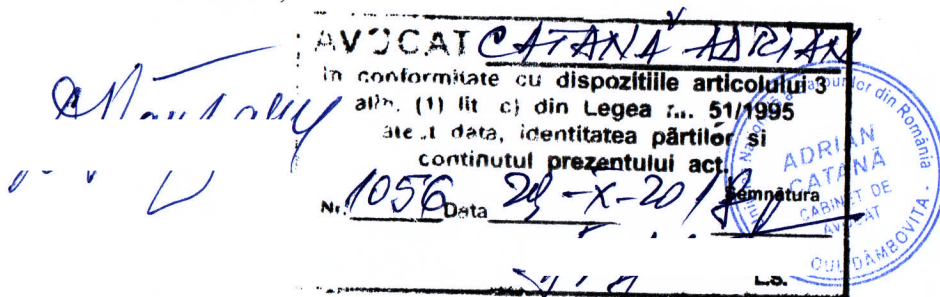
4. **S.C. PRINCO GRUP S.A.**, prin reprezentant legal, dl. FLORESCU Costel – Administrator;



5. **COMUNA PIETROȘIȚA**, prin reprezentant legal, dl. DICU Ion – primar;



6. **FUNDAȚIA “RENAȘTEREA PIETROȘITEI - RURALIA”**, prin reprezentant legal, dl. VĂRZARU Dumitru - Membru fondator;



7. **ASOCIAȚIA CLUB FEMINA 2002**, prin reprezentant legal, d-na VĂRZARU Domnica

– Președinte;



8. **S.C. YUL COM S.R.L**, prin reprezentant legal, d-na COTOVELEA Daniela –

Administrator;



9. **S.C. VADARO FOREST S.R.L**, prin reprezentant legal, dl. MOCANU Vasile –

Administrator;



10. **COMUNA RUNCU**, prin reprezentant legal, dl. BREBEANU Gheorghe – primar;

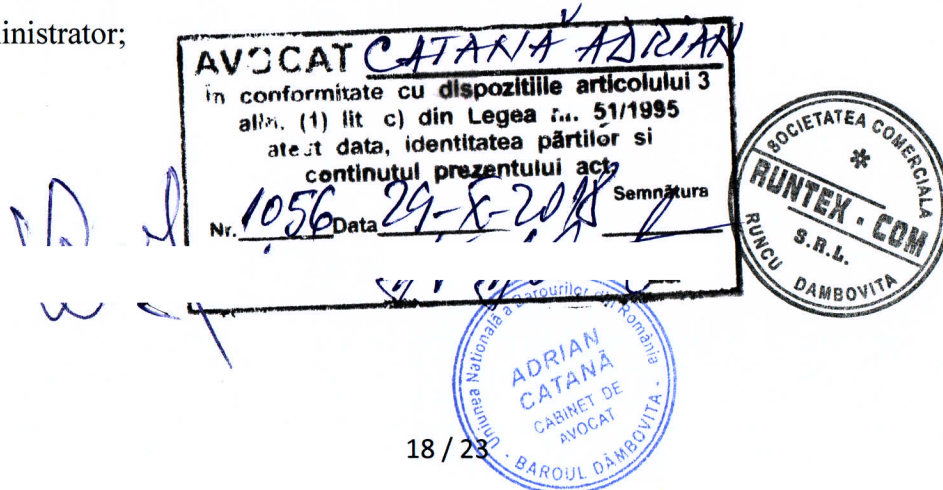


11. **S.C. MIHAIU S.R.L**, prin reprezentant legal, dl. MIHAIU Constantin – Administrator;



12. **S.C. RUNTEX COM S.R.L**, prin reprezentant legal, dl. VASILESCU Ioan Corneliu –

Administrator;



13. ASOCIAȚIA SOCIAL CULTURALĂ DE SPRIJIN A COMUNITĂȚII RUNCU - DÂMBOVIȚA, prin reprezentant legal, dl. MARINA Leonard – Președinte;



14. S.C. RUNCU STONE CENTRE S.R.L, prin reprezentant legal, dl. MIHĂILESCU Bogdan – Administrator;



15. S.C. PENSIUNEA POTCOAVA S.R.L, prin reprezentant legal, dl. POPESCU Ionuț – Administrator;



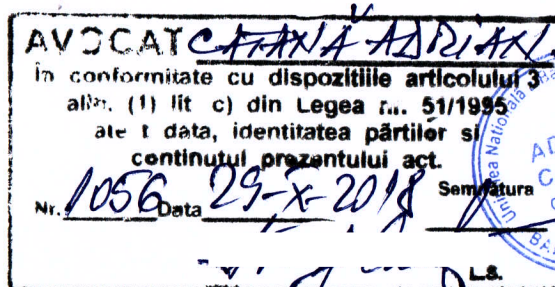
16. S.C. ALISSEL - ESP S.R.L, prin reprezentant legal, dl. VLAD Sebastian - Octavian – Administrator;



17. ORAȘUL FIENI, prin reprezentant legal, dl. TĂTULESCU Iulian – primar;



18. S.C. REDRAGO COM S.R.L, prin reprezentant legal, d-na SECĂREANU Elena – Administrator;



19. S.C. LEAOTA S.R.L, prin reprezentant legal, dl. ILIESCU Eugen – Administrator;



20. ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ FLOARE DE COLȚ, prin reprezentant legal, dna. BOCANCIU Ileana – Președinte;



Handwritten signature in blue ink.

21. COMUNA MOROENI, prin reprezentant legal, dl. MORARU Laurențiu – primar;



Handwritten signature in blue ink.

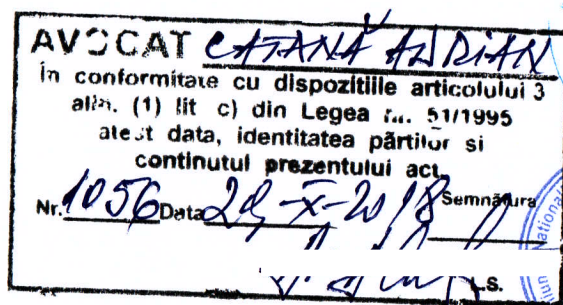
22. S.C. CASCADA LAUR S.R.L, prin reprezentant legal, d-na IOV Mihaela – Administrator;



23. ASOCIAȚIA GREEN MOUNTAINS, prin reprezentant legal, dna. TODORAN Cristina Maria – Vicepreședinte;



24. OCOLUL SILVIC IALOMICIOARA, prin reprezentant legal, dl. COTOVELEA Bogdan – Administrator;



25. **ASOCIAȚIA RROMILOR DIN COMUNA MOROENI**, prin reprezentant legal, dl.

STAICU Nicolae – Președinte;



N.M. ✓
A

26. **S.C. GIR 3T S.R.L.**, prin reprezentant legal, d-na TUDORACHE Irinel - Administrator;



27. **ASOCIAȚIA BUJORUL DE MUNTE MOROIENI**, prin reprezentant legal, dl.

BĂNESCU Florin – Președinte;

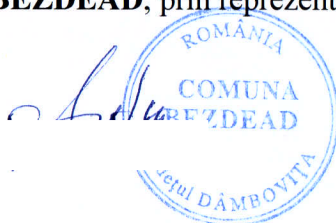


28. **ASOCIAȚIA TURISTICĂ PEȘTERA - PADINA**, prin reprezentant legal dna. Voicu

Oana - Președinte

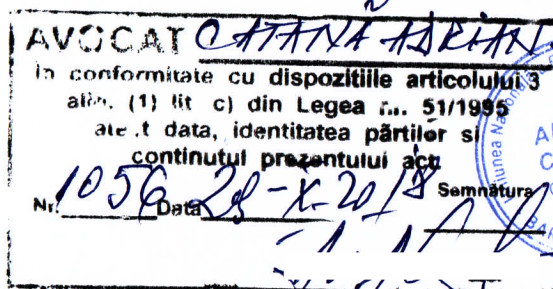


29. **COMUNA BEZDEAD**, prin reprezentant legal, d-na ANGHELESCU Teodora – primar

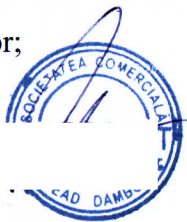


30. **BOBU I EMIL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, prin reprezentant legal, dl.

BOBU Emil;



31. **S.C. MARCOMAT S.R.L.**, prin reprezentant legal, d-na TATU Cecilia - Magdalena - Administrator;



32. **BĂDOIU IONAȘ ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, prin reprezentant legal, dl. BĂDOIU Ionaș - Administrator;



33. **COMUNA MOTĂIENI**, prin reprezentant legal, dl. IORDACHE Florin - primar;



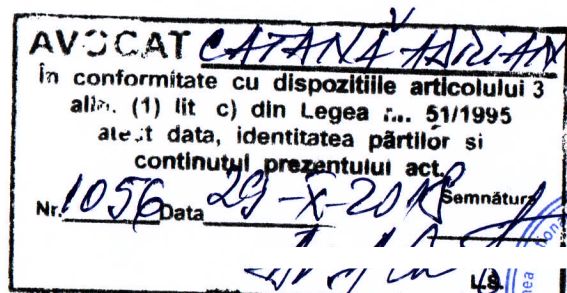
34. **BREZEANU LOREDANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, prin reprezentant legal, d-na BREZEANU Loredana - Administrator;



35. **COMUNA RÂU ALB**, prin reprezentant legal, dl. PREDA Cătălin – primar;



36. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE "PASTORALA" DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**, prin reprezentant legal, dl. SPULBER Lucian - Constantin - Președinte;



37. **ALEXANDRESCU MIHAIL EMANUEL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, prin reprezentant legal, dl. ALEXANDRESCU Mihail - Emanuel - Administrator;



38. **PREDĂ C CĂTĂLIN VALENTIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, prin reprezentant legal, dl. PREDĂ Cătălin - Valentin - Administrator;

